附件1

自贡市沿滩区公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **工 作 内 容** | **工作要求** | **薪 酬 待 遇** | **报名地点** | **联系人** | **联系电话** |
| 沿滩区永安镇人民政府 | 社会治安协管员 | 1人 | 统筹协调本网格综治、安全等网格化服务管理各项工作，及时更新完善网格内基本信息，及时处理和上报相关事件，完成“网格E通”录入。 | 具有良好政治素质、道德品行和正常履行职责的身体条件；具有初中及以上文化程度，会使用电脑；工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩永安镇人民政府（永安镇金龙录路141号 | 明老师 | 3700048 |
| 沿滩区九洪乡人民政府 | 社会治安协管员 | 2人 | 统筹协调本网格综治、安全等网格化服务管理各项工作，及时更新完善网格内基本信息，及时处理和上报相关事件，完成“网格E通”录入。 | 具有良好政治素质、道德品行和正常履行职责的身体条件；具有初中及以上文化程度，会使用电脑；工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区九洪乡人民政府（九洪市街下街2号） | 姚老师 | 3970590 |
| 沿滩区王井镇人民政府 | 社会治安协管员 | 1人 | 负责检查巡逻、发现问题及时上报、协助加强日常安全教育和宣传工作等。 | 1.在工作期限内，应遵守具体所在村（社区）委员会制订的各项规章制度和工作要求，高质量完成村（社区）委员会安排的工作任务，服从领导，听从指挥，保质保量的完成村（社区）委员会交给的工作。  2.爱岗敬业，工作要有责任心。坚持规范化服务，坚守工作岗位，有事请假。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区王井镇王井社区 | 吕老师 | 0813-3950608 |
| 沿滩区仙市镇人民政府 | 社会治安协管员 | 12人 | 统筹协调本网格综治、安全等网格化服务管理各项工作，及时更新完善网格内基本信息，及时处理和上报相关事件，完成“网格E通”录入。 | 具有良好政治素质、道德品行和正常履行职责的身体条件；具有初中及以上文化程度，会使用电脑；工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区仙市镇人民政府（仙市镇新街子街34号） | 彭老师 | 0813-3226183 |
| 沿滩区卫坪街道办事处 | 社会治安协管员 | 11人 | 在卫坪街道沿湖社区范围内从事社会治安协管等工作，以及完成上级交办的其它工作。 | 有劳动能力，能够胜任本岗位工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区卫坪街道劳动保障综合服务中心（卫坪街道沙坪街12号） | 郑老师 | 13990000021 |
| 沿滩区富全镇人民政府 | 社会治安协管员 | 1人 | 统筹协调本网格综治、安全等网格化服务管理各项工作，及时更新完善网格内基本信息，及时处理和上报相关事件，完成“网格E通”录入。 | 具有良好政治素质、道德品行和正常履行职责的身体条件；具有初中及以上文化程度，会使用电脑；工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区富全镇人民政府 | 邹老师 | 0813-3705212 |
| 自贡市沿滩高新技术产业园区管理委员会 | 环保监察协管员 | 1人 | 负责协助园区环境监察监管有关工作任务。 | 1.熟悉电脑操作，具备一定的写作能力，具有党政机关工作经历者优先。  2.爱岗敬业，工作要有责任心。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心（沿滩镇狮山街53号） | 刘老师 曾老师 | 3805099 3805932 |
| 自贡市沿滩区司法局 | 社区矫正 | 1人 | 负责司法局社区矫正人员入矫解矫、案件录入、社矫档案管理等及其它临时性工作。 | 对交办的工作及时完成，不推脱，对单位安排的临时性工作要认真负责的完成。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心（沿滩镇狮山街53号） | 骆老师 曾老师 | 3806515 3805932 |
| 自贡市沿滩区民政局 | 社会救助 | 1人 | 协助乡镇做好网上全国低保、特困、临时救助等数据的录入、动态管理工作，敬老院管理系统的日常管理，残疾人“两项系统”上线运行工作；开展对分散和集中供养特困人员的生活照料服务定期巡护巡访关爱联系，监督养老机构、村民委员会、特困人员监护人对特困人员的生活照料服务工作的开展情况；对社会救助对象开展康复训练、送医陪护、社会融入、心理疏导、资源链接等服务工；协助各股室做好其他业务工作。 | 1.具备良好沟通能力，能沟通解释单位社会救助方面的相关问题；  2.了解简单电脑操作，会使用办公软件完成工作材料填报。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心（沿滩镇狮山街53号） | 曾老师 | 3805932 |
| 自贡市沿滩区统计局 | 劳动保障协理员 | 1人 | 1.负责沿滩区劳动力调查统计工作，每月组织样本所在乡镇、社区完成好样本核实、入户登记工作，每月做好调查数据审核、回访工作；  2.完成好区统计局和市调查队安排的工作。 | 1.热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法，品行端正；  2.具有初中及以上文化程度；  3.熟练操作计算机，具有较强的电脑办公技能；  4.善于与人沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神；  5.身体健康，服从安排，爱岗敬业，具有良好的职业道德。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心（沿滩镇狮山街53号） | 陈老师曾老师 | 0813-5538072 3805932 |