附件1

自贡市沿滩区公益性岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **岗位名称** | **招聘人数** | **工 作 内 容** | **工 作 要 求** | **薪 酬 待 遇** | **报名地点** | **联系人** | **联系电话** |
| 自贡市沿滩区卫坪街道办事处 | 劳动保障协理员 | 2人 | 在卫坪街道沿湖社区、梁家坝社区从事劳动保障工作，以及完成上级交办的其它工作。 | 学历：初中及以上；工作要求：有劳动能力，能够胜任本岗位工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区卫坪街道劳动保障综合服务中心（卫坪街道沙坪街12号） | 郑寒尹 | 13990000021 |
| 社区矫正 | 1人 | 在沿湖社区社区范围内从事社区矫正等工作，以及完成上级交办的其它工作。 |
| 社会治安协管员 | 3人 | 在卫坪街道沿湖社区范围内从事社会治安协管等工作，以及完成上级交办的其它工作。 | 有劳动能力，能够胜任本岗位工作。 |
| 保安 | 4人 | 在恒大社区、沿湖社区范围内从事保安等工作，以及完成上级交办的其它工作。 |
| 保洁 | 4人 | 在锦城社区、梁家坝社区社区范围内从事保洁等工作，以及完成上级交办的其它工作。 |
| 自贡市沿滩区永安镇人民政府 | 保洁 | 3人 | 负责永安鳌头社区保洁工作；每天负责小区楼道、人行道、街道卫生；完成镇里安排的临时工作和其他工作。 | 为人正直，作风优良，善于沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神； | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区永安镇人民政府（永安镇金龙录路141号 | 明涛 | 3700048 |
| 劳动保障员 | 4人 | 负责社区协助办理劳动就业、社会保障具体事务；完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 具有初中及以上文化程度，会基本电脑操作；为人正直，作风优良，善于沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 |
| 自贡市沿滩区邓关街道办事处 | 保洁 | 7人 | 负责社区场镇马路清扫、菜市场保洁、公共厕所清扫。 | 1.为人正直，作风优良，善于沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。  2.服从领导，听从指挥，保质保量的完成街道办交给的工作。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区邓关街道便民服务中心 | 史岳林 | 3226521 |
| 城管市容协管员 | 3人 | 负责社区市场摊位秩序、交通秩序、车辆乱停乱放等市容协理工作，完成单位安排的临时工作和其他工作。 |
| 劳动保障协理员 | 2人 | 负责社区协助办理劳动就业、社会保障具体事务;完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 具有初中及以上文化程度，有较强的语言表达和文字写作能力，会基本电脑操作；为人正直，作风优良，善于沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 |
| 自贡市沿滩区兴隆镇人民政府 | 城管市容协管员 | 3人 | 负责兴隆场辖区巡查擅自摆摊设点、出店经营、占道经营、清理场镇卫生；完成单位安排的临时工作和其他工作。 | 对交办的工作及时完成，不推脱，对乡镇和社区安排的临时性工作要认真负责的完成。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区兴隆镇人民政府 | 刘朝霞 | 3740733 |
| 保洁 | 5人 | 负责社区场镇马路清扫、菜市场保洁、公共厕所清扫；完成单位安排的临时工作和其他工作。 |
| 劳动保障协理员 | 6人 | 负责村社区协助办理劳动就业、社会保障具体事务;完成单位安排的临时工作和其他工作。 |
| 环保监察协管员 | 5人 | 从事辖区内环保监察协管、禁捕护渔、秸秆禁烧、森林防火宣传劝导、安全隐患排查、河道巡护、疫情防控宣传劝导等工作；完成单位安排的临时工作和其他工作。 |
| 自贡市沿滩区王井镇人民政府 | 保洁 | 2人 | 负责王井社区包干区范围内的环境卫生清扫保洁。 | 1. 在工作期限内，应遵守具体所在村（社区）委员会制订的各项规章制度和工作要求，高质量完成村（社区）委员会安排的工作任务，服从领导，听从指挥，保质保量的完成村（社区）委员会交给的工作。  2.爱岗敬业，工作要有责任心。坚持规范化服务，坚守工作岗位，有事请假。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区王井镇王井社区 | 吕红 | 0813-3950608 |
| 劳动保障协理员 | 3人 | 负责劳动保障和社会保障政策的宣传、咨询工作；具体所在的村（社区）就业和社会保障的日常工作。 |
| 交通协管员 | 1人 | 宣传、引导行人文明行路，劝阻不文明行路行为；宣传、引导非机动车安全文明骑行，劝阻不文明行驶行为；宣传引导机动车行经斑马线应减速避让，劝阻不文明驾驶行为。 |
| 自贡市沿滩区瓦市镇人民政府 | 劳动保障协理员 | 10人 | 负责各村、社区协助办理劳动就业、社会保障具体事务，完成单位安排的临时工作和其他事务。 | 服从组织安排，搞好本职工作，爱岗敬业，工作要有责任心。坚持规范化服务，坚守工作岗位。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 瓦市镇人民政府 | 吴俊 | 7901710 |
| 交通协管员 | 12人 | 负责政府、社区交代的交通宣传、劝导、纠违等工作协理，完成单位安排的临时工作和其他事务。 |
| 市场管理员 | 1人 | 协助做好市场管理工作，完成单位安排的临时工作和其他事务。 |
| 环保监察协管员 | 1人 | 负责场镇、村环保协理工作及污水处理站工作，完成单位安排的临时工作和其他事务。 |
| 自贡市沿滩区沿滩镇人民政府 | 城管市容协管员 | 3人 | 负责沿滩镇相关街道的市容，做好单位安排的其他工作。 | 为人正直，作风优良，善于沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 沿滩镇人民政府一楼 | 李老师 | 0813-3805536 |
| 社会治安协管员 | 3人 | 负责沿滩镇相关秩序，做好单位安排的其他工作。 |
| 劳动保障协管员 | 3人 | 熟悉业务相关文件，做好相关业务台账，做好单位安排的其他工作。 |
| 自贡市沿滩区富全镇人民政府 | 社会治安协管员 | 1人 | 维护富全镇场镇社会治安大局稳定，做好单位安排的其他相关工作。 | 1. 在工作期限内，应遵守镇政府制订的各项规章制度和工作要求，高质量完成镇政府安排的工作任务，服从领导，听从指挥，保质保量的完成镇政府交给的工作。  2.爱岗敬业，工作要有责任心。坚持规范化服务，坚守工作岗位，有事请假。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区富全镇人民政府 | 邹玉玲 | 0813-3705212 |
| 劳动保障协理员 | 3人 | 负责各村协助办理劳动就业、社会保障等具体事务，完成单位安排的临时工作和其他事务。 |
| 自贡市沿滩区市场监督管理局 | 市场管理员 | 1人 | 协助开展市场监督检查和其他临时性工作。 | 对交办的工作及时完成，不推脱，对单位安排的临时性工作要认真负责的完成。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心 | 曾茂秋 | 3805932 |
| 自贡市沿滩区民政局 | 社会救助 | 1人 | 协助乡镇做好网上全国低保、特困、临时救助等数据的录入、动态管理工作，敬老院管理系统的日常管理，残疾人“两项系统”上线运行工作；开展对分散和集中供养特困人员的生活照料服务定期巡护巡访关爱联系，监督养老机构、村民委员会、特困人员监护人对特困人员的生活照料服务工作的开展情况；对社会救助对象开展康复训练、送医陪护、社会融入、心理疏导、资源链接等服务工；协助各股室做好其他业务工作。 | 1.具备良好沟通能力，能沟通解释单位社会救助方面的相关问题；  2.了解简单电脑操作，会使用办公软件完成工作材料填报。  3.年龄40-50周岁之间，户籍为自贡市，男女不限，具有初中及以上学历。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心 | 曾茂秋肖荷川 | 3805932 3800384 |
| 自贡市沿滩区统计局 | 劳动保障协理员 | 1人 | 1.负责沿滩区劳动力调查统计工作，每月组织样本所在乡镇、社区完成好样本核实、入户登记工作，每月做好调查数据审核、回访工作；  2.完成好区统计局和市调查队安排的工作。 | 1.热爱祖国，拥护共产党的领导，遵纪守法，品行端正；  2.具有初中及以上文化程度；  3.熟练操作计算机，具有较强的电脑办公技能；  4.善于与人沟通，工作认真负责，工作责任心强，具有吃苦耐劳精神；  5.身体健康，服从安排，爱岗敬业，具有良好的职业道德。 | 被聘用人员一经录用，工资薪酬不低于自贡市最低工资标准，购买保险。 | 自贡市沿滩区就业创业促进中心 | 曾茂秋 | 3805932 |